

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده ۱:

شرایط ورود در دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد پیوسته و دوره های دکتری عمومی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و دامپزشکی، اعم از دوره های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱-۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی فرهنگی .

۲-۱- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید متوسطه) یا برابر آن آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب دوره به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳-۱- پذیرفته شده در آزمون ورودی

۴-۱- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذی ربط صادر می شود.

نام نویسی

ماده ۲:

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظف اند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

بخشنامه ۴۵۰/۴۶۴۳/۲۱۸ مورخ ۱۳۸۴/۳/۳۰

بر اساس رأی و نظر کمیسیون موارد خاص اداره کل امور مدارس عالی فنی و حرفه ای کلیه کسانی که به هر نحوی مشکل نظام وظیفه دارند ثبت نام از آنان ممنوع است ملاک عمل دفترچه راهنمای تحصیلی هر سال تحصیلی است .

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره ماده ۳:

دانشجو موظف است عذر خود را در خودداری از ثبت نام، با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

بخشنامه ۱۳۸۳/۸/۱۸ مورخ ۴۵۰/۱۰۹۲۳/۳۲۱

در مورد ماده ۳ آیین نامه آموزشی که دانشجو برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش ننموده و عذر وی موجه تشخیص داده شود، برای دانشجو وقفه تحصیلی محسوب می گردد و آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می گردد.

تقویم آموزشی: (بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۴۵۰/۲/۲۲ و ۱۳۸۲/۲/۲۲ و ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ ۴۵۰/۶/۱۶ ۱۳۸۳)

نیمسال تحصیلی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای همانند سایر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی از روز اول مهر هر سال آغاز و زمان آغاز نیمسال دوم نیز ۲۳ بهمن هر سال می باشد.

منع تحصیل همزمان

ماده ۴:

دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است که هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذی ربط بپردازد.

تبصره:

دانشجویان ممتاز (با استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی هستند. تعریف دانشجوی ممتاز، و ضوابط اجرایی این تبصره توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی تعیین و ابلاغ می شود.

فصل دوم نظام آموزشی

تعریف واحد

ماده ۵:

آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۲ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۴۸ ساعت کارآموزی و کارورزی (یا کار در عرصه) ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی)، طبق برنامه شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه متناسب با واحد آن توسط استاد مربوطه تعیین می‌شود.

سال تحصیلی

ماده ۶:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

تبصره:

مدت امتحانات پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

حدود اختیارات دانشگاه

ماده ۷:

تمام دانشگاه‌ها موظف‌اند برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا نمایند. ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس انتخاب منابع بر عهده دانشگاه‌هاست.

بخشنامه ۳۱/۸۶۸۶/۴۵۰ مورخ ۸۴/۱۰/۱۸

تشکیل دوره تابستانی جزو اختیارات مراکز تابعه بوده و نیازی به کسب مجوز از اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای ندارد

دروس انتخابی

ماده ۸:

دانشگاه‌ها می‌توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به‌عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آنکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکند.

بخشنامه ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای در نظر دارد با توجه به ماده ۸ آیین‌نامه آموزشی تعدادی از دروس در زمینه صلاحیت‌های غیر فنی مورد نیاز تکنسین‌ها را تعریف نماید تا برای دانشجویان علاقه‌مند ارائه گردد عناوین دروس اختیاری که علاوه بر واحدهای مصوب دوره کاردانی ارائه می‌گردند و همچنین حدود اختیارات شورای آموزشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای در این خصوص متعاقباً اعلام خواهد شد.

ساعات حل تمرین

ماده ۹:

دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی در هر رشته از دوره‌های کارشناسی تا ۲۰ ساعت، در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به‌عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۰:

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی به شرح زیر است:

۱_ دوره‌های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد

۲_ دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی، ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد

۳_ دوره‌های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد

۴_ دوره‌های کارشناسی ناپیوسته ۶۷ تا ۷۰ واحد

۵_ دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد

تعداد واحدهای انتخابی در نیمسال تحصیلی

ماده ۱۱:

هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱:

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲:

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیلی تنها یک درس باقیمانده داشته باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوطه می‌تواند امتحانات آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

بخشنامه ۳۲۱/۱۱۷۲۶/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۹/۹

در خصوص ارائه تک درس نظری - عملی به صورت معرفی به استاد به اطلاع می‌رساند:

همان گونه که در متن تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه آموزشی ملاحظه می‌گردد، ارائه تک درس باقیمانده به صورت معرفی به استاد منوط به نظر آموزشکده و تأیید استاد مربوط می‌باشد. لازم به ذکر است در بررسی‌های مربوط به اتخاذ تصمیم در این خصوص کلیه جوانب امر من جمله تکراری بودن یا

نبودن درس و امکان یا عدم امکان موفقیت دانشجو در بخش عملی بدون حضور در فعالیت های مربوط باید مورد توجه قرار گیرد. بدیهی است در صورت تائید، ارائه تک درس نظری - عملی یا عملی نیز در شرایط خاص بلامانع خواهد بود.

بخشنامه ۴۵۰/۱۷۱۸۵/۲۱۶ مورخ ۸۳/۱۲/۸

با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۱ و عنایت به اینکه دانشجو درس (نظری - عملی) را یک بار اخذ نموده و نمره قبولی واحد عملی درس مزبور را اخذ نموده است با مساعدت و تائید شورای آموزشی و پژوهشی ارائه تک درس مذکور از طریق معرفی به استاد بلامانع می باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۳۱۳۵/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲

ارائه درس به صورت تک درس در دوره تابستانی از نظر مقررات آموزشی بلامانع می باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۵۴۵۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۲

گذراندن تک درس عملی به صورت شرکت دانشجو در طول یک نیمسال در کارگاه مقدور بوده و به صورت امتحان تک درس مقدور نمی باشد در عین حال در موارد کاملاً استثنایی چنانچه دانشجو آموزش های عملی لازم را قبلاً دیده باشد با تائید گروه آموزشی ذی ربط پیشنهاد ارائه تک درس عملی به صورت معرفی به استاد توسط این اداره کل قابل بررسی خواهد بود.

بخشنامه ۴۵۰/۵۶۲۵/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۵

۱- ارائه درس عملی به دانشجو باید در طول نیمسال تحصیلی انجام شود و شامل تبصره ۲ ماده ۱۱ نشریه ۱۵۵ نمی باشد زیرا موفقیت در این گونه دروس مستلزم انجام کار می باشد که با شیوه ارائه معرفی به استاد امکان پذیر نمی باشد.

۲- در خصوص تک درس بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه آموزشی هیچ گونه موردی که باید درس مزبور در برنامه هفتگی نیمسال مورد نظر باشد قید نگردیده و با نظر استاد و دانشجو در اولین فرصت دانشجو می تواند امتحان داده و در صورت موفقیت فارغ التحصیل گردد.

بخشنامه ۳۲۱/۹۲۹۱/۴۵۰ مورخ ۸۴/۶/۲۸

در خصوص سنوات تحصیلی دانشجویان تک درس (معرفی به استاد) به اطلاع می‌رساند:

تازمائی که دانشجو موفق به گذراندن درس با نمره قبولی نشده باشد فرصت‌هایی که به وی داده می‌شود جزو سنوات تحصیلی او محاسبه می‌گردد. بدیهی است چنانچه طول مدت مجاز تحصیل دانشجو به اتمام برسد، تصمیم‌گیری در مورد اعطا فرصت منوط به رأی کمیسیون موارد خاص خواهد بود.

تبصره ۳:

اگر دانشجو در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ درسی را

انتخاب کند.

تبصره ۴:

در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشند با نظر دانشگاه می‌تواند تمامی

واحدهای باقی‌مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

بخشنامه ۳۲۱/۱۵۸۷۰/۴۵۰ مورخ ۸۴/۱۰/۲۰ در ارتباط با اخذ بیشتر از ۲۴ واحد

درسی درترم آخر

کمیسیون موارد خاص اداره کل در ارتباط با اخذ بیشتر از ۲۴ واحد درسی درترم آخر با توجه به مغایر بودن با مفاد صریح آیین‌نامه آموزشی وعدم

پیش‌بینی در دستورالعمل موارد خاص موافقت ندارد.

تبصره ۵:

تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

بخشنامه ۳۲۱/۳۳۲۶/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۳/۴

بر اساس آیین نامه آموزشی هر دانشجو می تواند در دوره تابستانی تا ۶ واحد درسی اخذ نماید بدیهی است ارائه ۴ واحد حضوری و ۲ واحد غیر حضوری فاقد مجوز می باشد. ضمناً در صورتی که دانشجویی کمتر از واحد باقی مانده را اخذ نماید نیک تک درس برای وی باقی بماند فقط می تواند در نیمسال بعد به صورت تک درس و معرفی به استاد آن درس را انتخاب نماید و در صورت موفقیت فارغ التحصیل گردد.

تبصره الحاقی به ماده ۱۱: بخشنامه ۱۱۳/۲۵۵۶ مورخ ۱۳۷۶/۸/۲۵

حداقل واحد انتخابی برای دانشجویان شبانه در هر نیمسال تحصیلی ۱۰ واحد است و در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل واحد معاف است .
ماده ۱۲:

آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه ها در دوره های کاردانی کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در همه رشته های تحصیلی که نمره خام امتحان آن ها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظف اند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان درس جبرانی یا (پیش نیاز دانشگاه) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

بخشنامه ۳۲۱/۷۲۹۱/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

دروس جبرانی یا پیش نیاز دانشگاهی در آموزشکده های فنی و حرفه ای علاوه بر دروس مندرج در ماده ۱۲ آیین نامه آموزشی شامل دروسی که در آزمون مطرح نبوده ولی به دلیل پیوسته بودن برنامه دوره کاردانی گذراندن آن برای دیپلمه های غیر اصلی تشخیص داده می شود نیز می باشد.
تبصره ۱:

تعیین نوع درس، تعداد واحد ریز مواد، نحوه ارائه، و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

بخشنامه ۳۲۱/۷۲۹۱/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

تعیین عناوین دروس جبرانی یا پیش نیاز دانشگاهی و حدود اختیارات آموزشکده ها در این خصوص به عهده اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه ای می باشد.
تبصره ۲:

سازمان سنجش آموزش کشور موظف است پس از اعلام نتایج آزمون کارنامه پذیرفته شدگان مشتمل بر نمره خام آن ها را در هر یک از موارد امتحانی در اختیار دانشگاه های ذی ربط قرار دهد.

تبصره ۳:

ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آن‌ها در دانشگاه‌ها، از هر جهت مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه می‌شود و در مشروطی، قبولی یاردی دانشجو نیز تأثیر دارد.

بخشنامه ۴۵۰/۳۸۰۵/۲۰۰ مورخ ۱۳۸۴/۳/۱۷

همان گونه که مطلع هستید برنامه دوره‌های کاردانی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای عمدتاً از ویژگی پیوستگی به یکی از رشته‌های شاخه فنی و حرفه‌ای یا کاردانش آموزش متوسطه برخوردار می‌باشند. در عین حال در اجرای راهکارهای برنامه سوم توسعه و به منظور فراهم نمودن امکان ادامه تحصیل کلیه دانش‌آموختگان دیپلم در شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش به دانش‌آموختگان رشته‌ای غیر دیپلم اصلی نیز اجازه داده شده است تا داوطلب ورود به رشته مرتبط باشند. در صورت توان رقابت در آزمون ورودی علاوه بر واحدهای اصلی دوره موظف به گذراندن واحدهای جبرانی (پیش نیاز دانشگاهی) می‌باشند. دروس پیش نیاز دانشگاهی نیز بر اساس بررسی‌های کارشناسی مربوط به برنامه‌ای مذکور توسط این اداره کل مشخص و ابلاغ گردیده و در صورت نیاز قابل اصلاح نیز می‌باشد. ضمناً چنانچه سوابق آموزشی دانشجو و عملکرد وی در آزمون ورودی نشان‌دهنده عدم نیاز وی به گذراندن دروس مذکور باشد این اختیار به مراکز مجری و شورای آموزشی و پژوهشی داده شده تا نسبت به معاف نمودن دانشجو اقدام نمایند. امید است اجرای دقیق دستورالعمل مذکور و حذف دروس جبرانی غیر ضروری هر رشته موجبات ارتقاء کیفیت آموزش در مراکز تابعه را فراهم نماید.

تبصره ۴:

به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

بخشنامه ۴۵۰/۱۲۹۴۴/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۵

ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی یا دروس اختیاری مشمول کلیه دوره‌ها بوده (شبانیه یا روزانه) و در صورتی که دانشجویان هر دوره حداقل ۸ واحد پیش نیاز دانشگاهی و یا دروس اختیاری را گذرانده باشند شامل یک نیمسال اضافی سنوات می‌شوند. (یعنی یک نیمسال اضافه بر دانشجوی مشابه همان دوره).

بخشنامه ۴۵۰/۱۲۷/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۱/۱/۱۱

الف - افزایش یک نیمسال تحصیلی به سنوات دانشجویان از اختیارات کمیسیون موارد خاص آموزشکده‌ها می‌باشد. ضمناً همان گونه که در بند یک بخشنامه فوق‌الذکر اعلام گردیده ارسال نظریه کمیسیون به این دفتر صرفاً جهت اطلاع و لایید بوده و عدم پاسخگویی این دفتر ظرف مدت دو هفته به منزله تأیید آن خواهد بود.

ب - افزایش یک نیمسال تحصیلی به سنوات دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز را گذرانده باشند مطابق تبصره ۴ ماده ۱۲ آیین‌نامه آموزشی بلامانع بوده که مستقیماً توسط آموزشکده اقدام گردد. بدین ترتیب دانشجویان مشمول این بند می‌توانند جمعاً دو نیمسال با مجوز کمیسیون موارد خاص آموزشکده از افزایش سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ج - در صورتی که دانشجو کمتر از ۸ واحد درسی پیش نیاز یا جبرانی را گذرانده باشد می‌تواند با توجه به بند ۱-۱-۱ - از قسمت ب شیوه‌نامه آموزشی سال ۱۳۷۹ از دروس پیش نیاز یا جبرانی با تشخیص گروه آموزشی آموزشکده اخذ و تعداد دروس پیش نیاز یا جبرانی خود را به ۸ واحد برساند. در این صورت مشمول بند (ب) خواهد شد.

د - در صورتی که دانشجو در هیچ کدام از بندهای توضیح داده شده قرار نگیرد نظریه پیشنهادی کمیسیون موارد خاص آموزشکده همراه با خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو جهت بررسی و ارجاع به کمیسیون موارد خاص مرکزی (اداره کل امور دانشجویان داخل) به این دفتر ارسال گردد.

پارهای توضیحات و نکات تکمیلی: (بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶)

۱۳۸۲/۲/۲۲ و ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

در صورتی که دانشجو کمتر از ۸ واحد درسی پیش نیاز گذرانده باشد می‌تواند با نظر گروه آموزشی نسبت به اخذ حداکثر ۲ درس اختیاری و یا پیش نیاز دانشگاهی (مشروط به آنکه آن درس را در دوره متوسطه نگذرانده باشد) اقدام و تعداد واحدهای پیش نیاز دانشگاهی و اختیاری خود را به ۸ واحد رسانده و از یک نیمسال فرصت اضافی مذکور در تبصره ۴ ماده ۱۲ آیین‌نامه استفاده نماید. بدین ترتیب کسانی که مشمول این تبصره و بند الف - ماده ۲ آیین‌نامه کمیسیون موارد خاص نیز شده باشند می‌توانند با مجوز کمیسیون موارد خاص آموزشکده از ۸ نیمسال تحصیلی به عنوان حداکثر سنوات برای اتمام دروس و کسب معدل ۱۲ استفاده نمایند.

بخشنامه ۴۵۰/۱۰۸۶۸/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۸/۱۷

در خصوص دانشجویانی که در دوره روزانه کمتر از ۸ واحد دروس پیش نیاز یا جبرانی گذرانده‌اند بر اساس بند ۱-۳-۳ دستورالعمل می‌توانند در صورت نظر مساعد کمیسیون موارد خاص آموزشکده از دونیم سال فرصت اضافی (نیمسال هشتم و نهم) در نظام شبانه (با پرداخت شهریه) استفاده نمایند.

بخشنامه ۴۵۰/۱۳۰۱۷/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۸

با توجه به مذاکرات به عمل آمده با دبیر کمیسیون مرکزی موارد خاص اداره کل دانشجویان داخل مفاد نامه‌ی فوق به شرح زیر اصلاح می گردد:

دانشجویان مورد بحث (که در دوره روزانه کمتر از ۸ واحد دروس پیش نیاز دانشگاهی و اختیاری گذرانده) بر اساس بند ۱-۳-۳ دستورالعمل جامع امور آموزش در صورت نظر مساعد کمیسیون موارد خاص تنها می توانند از دومین سال اضافی (نیمسال هفتم و هشتم) با پرداخت شهریه استفاده نمایند، به عبارت دیگر چنانچه دانشجوی مذکور قبلان از مفاد بند الف ماده ۳ آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص استفاده نموده باشد، استفاده‌ی وی برای دومین نیمسال اضافی مشروط به پرداخت شهریه بر اساس درخواست شخصی وی می باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۱۷۱۶۴/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۹

در خصوص دانشجویانی که بر اساس بند ۱-۳-۳ دستورالعمل جامع امور آموزشی از حداکثر مدت سنوات تحصیلی (دومین سال اضافی با پرداخت شهریه) استفاده نموده لیکن نتوانسته اند فارغ التحصیل شوند. دیگر مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند لیکن در صورت اعتراض پرونده آن‌ها جهت اعلام نظر نهایی به این اداره کل ارسال شود.

بخشنامه ۴۵۰/۱۳۷۸/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۴/۱/۳۱

در صورتی که دانشجو فقط با یک نیمسال سنوات اضافی از سوی کمیسیون موارد خاص واحدهای خود را گذرانده فارغ التحصیل می شود نیازی به اجرای بند ۱-۳-۳ دستورالعمل امور آموزشی نمی باشد. لیکن در صورت درخواست کتبی دانشجو مبنی بر اینکه واحدهای خود را در با پرداخت شهریه خواهد گذراند بند مذکور شامل این گونه دانشجویان خواهد شد. در عین مشروط نمودن اجرای بند ۳ آیین نامه کمیسیون موارد خاص به پرداخت شهریه جزو اختیارات کمیسیون می باشد.

بند الف - ماده ۲ آیین نامه کمیسیون موارد خاص:

اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۶۹ شورای عالی برنامه ریزی در معرض اخراج قرار گرفته اند به شرط آنکه میانگین کلشان کمتر از ده نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

طول دوره

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود.

تبصره الحاقی به ماده ۱۳: بخشنامه ۱۱۳/۲۵۵۶ مورخ ۱۳۷۶/۸/۲۵

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های شبانه برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳/۵ سال و برای کارشناسی پیوسته ۷ سال است .

فصل چهارم حضور غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۴:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس، الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ ساعات آن درس

تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن، صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حال

رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو $\frac{۳}{۱۶}$ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن

درس می گردد.

۶-۶- در خصوص ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی (بخشنامه ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ

۱۳۸۳/۶/۱۶)

برای دروسی که بخشی از آن عملی و بخشی دیگر نظری است و دارای یک عنوان درسی و نمره واحد است در صورت غیبت غیر موجه دانشجو در امتحان یک بخش، نمره آن بخش صفر گردیده و نمره کل درس با توجه به نمره بخش دیگر و ضریب مربوطه معدل گیری شده و در کارنامه درج شود ضمناً در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان بخش نظری موجه باشد. کل درس حذف شده ولیکن نمره عملی در صورت درخواست کتبی دانشجو ولایید استاد قابل انتقال به نیمسال بعدی می باشد.

ماده ۱۶:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

فصل پنجم حذف و اضافه

حذف و اضافه

ماده ۱۷:

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب و یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

حذف اضطراری

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از دروس نظری خود را با تائید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه املا غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۹:

حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

بخشنامه ۱۳۸۳/۸/۱۸.م.۴۵۰/۱۰۹۲۳/۳۲۱

در خصوص ماده ۱۹ آیین‌نامه آموزشی در صورتی که دانشجو انتخاب واحد نموده و در آن نیمسال قادر به ادامه تحصیل نباشد بنا به موارد خاص که شورای آموزشی آموزشکده تائید نماید کلیه دروس دانشجو قابل حذف بوده و این نیمسال نیز جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌گردد.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره:

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۱:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین

می شود.

ماده ۲۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود. در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. بالاین حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره:

اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شده، به جای آن درس می تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند.

بخشنامه ۲۱۶/۱۲۴۵۷/۴۵۰ مورخ ۸۴/۸/۲۳

مطابق بند آخر ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی نمرات کلیه دروس اخذ شده (پیش نیاز دانشگاهی، عمومی، پایه، تخصصی، انتخابی و اختیاری) اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود. مطابق تبصره آن اگر دانشجویی در یک درس اختیاری یا انتخابی مردود شد، به جای آن درس می تواند از اخذ مجدد آن درس خودداری و مطابق مقررات در صورت لزوم، درس دیگری را انتخاب کند.

درس ناتمام

ماده ۲۳:

در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص اسناد و تائید گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، نمره ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم نماید.

ماده ۲۵:

اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذی‌ربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید. تبصره
نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود. تبصره ۱:

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها در تمام دروسی که دانشجو برای آن نمره گرفته است (اعم از ردی و قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود. تبصره ۲:

دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود . نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود. به همین نحو، نمرات دانشجو، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند، و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

مصوبه ابلاغ شده تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی (بخشنامه

۱۳۸۲/۲/۲۲ مورخ ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱)

در مواردی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجو به دلیل غیبت موجه کمتر از ۱۲ واحد برای نوبت روزانه و ۱۰ واحد برای نوبت شبانه شود. نیمسال تحصیلی او شامل تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی گردیده و نمرات وی تنها در میانگین کل محاسبه می گردد. لیکن به عنوان مشروطی قابل محاسبه نخواهد بود و آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

مشروطی

ماده ۲۷:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره:

هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد. و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۸:

دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

بخشنامه ۴۱/۳۲۸۲ مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۰

احتراماً بدین وسیله به اطلاع می‌رساند موضوع ادامه تحصیل دانشجویان ورودی سال ۷۶ که با توجه به مفاد ماده ۲۹ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اردیبهشت‌ماه ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه‌ریزی در شرف اخراج قرار گرفته‌اند در کمیسیون مرکزی موارد خاص مورخ ۱۳۷۸/۲/۴ مورد بررسی قرار گرفته و مقرر شد به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اجازه داده شود تا تقاضای ادامه تحصیل دانشجویان ورودی سال ۱۳۷۶ و سال‌های بعد از آن با توجه به مقررات آموزشی به دلیل مشروطی بیش از حد مقرر در شرف اخراج قرار گرفته‌اند را به صورت موردی بررسی و در صورت داشتن شرایط خاص به شرط آنکه میانگین نمراتشان کمتر از ده نباشد و در نیمسال‌های بعد مشروط نگردند با ادامه تحصیل آنان موافقت نمایند. همچنین دانشگاه‌ها می‌توانند مواردی که از طرف دانشگاه خاص تشخیص داده می‌شود ولیکن تصمیم‌گیری درباره آن‌ها خارج از اختیارات کمیسیون بررسی موارد خاص می‌باشد را برای بررسی و اتخاذ تصمیم به همراه وضعیت تحصیلی دانشجو حسب فرم مربوط به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص ارسال نمایند.

مقتضی است دستور فرمایید برای انجام موارد فوق اقدامات لازم به عمل آمده و هر ۲ ماه یک بار گزارش عملکرد به همراه صورت جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه به اداره کل امور دانشجویان ارسال گردد.

ماده ۳۰:

دانشجویی که به لحاظ مشروط بودن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می‌شود، در صورتی که واحدهای مقطع پایین‌تر رشته مربوطه را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل او در این واحدها از ۱۲ کمتر نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط مدرک مرسوم مقطع پایین‌تر را در آن رشته دریافت کند.

اصلاحیه ماده ۳۰ آیین‌نامه آموزشی

دانشجویی که به علت مشروط شدن یا به هر دلیل دیگر از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف می‌شود در صورتی که حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند.

تبصره:

در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین‌تر وجود نداشته باشد و آن رشته فاقد برنامه مصوب باشد، دانشجو می‌تواند با نظر گروه آموزشی مربوط به یکی از رشته‌های موجود نزدیک رشته تحصیلی خود، در مقطع پایین‌تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با رشته جدید و گذراندن واحدهای کمبود در آن مقطع فارغ‌التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

اصلاحیه تبصره ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی:

صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته، یا مجری بودن دانشگاه صادرکننده مدرک کاردانی صورت گیرد.

ماده ۳۱:

دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می شود در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند، و در صورت قبولی در رشته موردعلاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبولی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آن ها را بپذیرد.

بخشنامه ۴۵۰/۱۲۴۱۷/۲۱۶ مورخ ۸۴/۸/۱۳

در صورتی که برنامه کاردانی تغییر یافته باشد و برای بعضی از دروس کد جدید اعلام گردد تطبیق دروس باید بر اساس محتوی برنامه قبلی و برنامه جدید انجام پذیرد. بدیهی است در صورت تطبیق محتوای دو درس و تفاوت کدهای مربوطه پذیرش نمره آن درس با رعایت مقررات مربوطه بلامانع خواهد بود.

شمول آیین نامه به دوره کارشناسی ارشد پیوسته

ماده ۳۲:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد پیوسته، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۳۵ تا ۱۴۰) تابع مقررات این آیین نامه است و در دروس تخصصی، پروژه و پایان نامه در برنامه مصوب با علامت ستاره مشخص شده اند تابع آیین نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته خواهد بود.

اعتبار واحدهای دانشگاه آزاد (بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۲)

نظر به اینکه در تطبیق واحدهای گذرانده شده دانشجویان و میهمان نمودن آنان اعتبار عملی و آموزشی مؤسسات عالی مربوطه ضروری می باشد لذا لازم است در مواردی که آن آموزشکده از اعتبار علمی برخی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و یا مؤسسات مذکور مجوزهای صادره نمی باشند با این اداره کل مکاتبه نمایند. لازم به ذکر است ملاک اعتبار مؤسسات مذکور مجوزهای صادره از جانب دفتر گسترش دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

اعتبار واحدهای دانشگاهی: (۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶)

نظر به اینکه در تطبیق واحدهای گذرانده شده دانشجویان و میهمان نمودن آنان اعتبار عملی و آموزشی مؤسسات آموزش عالی مربوطه ضروری می باشد لذا لازم است در مواردی که آن آموزشکده از اعتبار علمی برخی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و یا مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و یا مراکز آموزشی تابعه دانشگاه علمی کاربردی مطمئن نمی باشند با این اداره کل مکاتبه نمایند. لازم به ذکر است ملاک اعتبار مؤسسات مذکور مجوزهای صادره از جانب دفتر گسترش دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳:

دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره:

مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

تبصره الحاقی به ماده ۳۳: بخشنامه ۱۱۳/۲۵۵۶ مورخ ۱۳۷۶/۸/۲۵

دانشجویان دوره شبانه می‌توانند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای دو نیم سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته

حداکثر برای چهار نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

بخشنامه ۱۳۸۳/۸/۱۸ مورخ ۴۵۰/۱۰۹۲۳/۳۲۱

در خصوص ماده ۳۳ و تبصره ماده ۳۵ آیین‌نامه آموزشی هر دانشجو می‌تواند در طول تحصیل از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با درج در سنوات

استفاده نماید

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش

دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره:

اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزش ذی ربط قبل از اتمام مهلت ثبت نام موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً

به وی ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب شده و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه

تحصیل ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۳۶:

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشگاه مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱:

دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

تبصره ۲:

تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

مرخصی تحصیل همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده ۳۶:

دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می‌شود می‌تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل، تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره‌مند گردد.

فصل هشتم انتقال

تعریف انتقال

ماده ۳۸:

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۳۹:

انتقال دانشجو به هریک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جزو موارد زیر:

- ۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
- ۲- معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه تحصیل نباشد.
- ۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیلی یا اشتغال شوهر در تهران باشد، به تأیید مراجع ذی ربط.

تبصره ۱:

هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲:

برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳:

در موارد استثنایی که دانشگاه تشخیص می‌دهد، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴:

به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته‌ای در معاونت دانشجویی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می‌شود. این کمیته می‌تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هریک از دانشگاه‌های تهران سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایابی کند.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجویان از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستان‌ها و از شهرستان‌ها به یکدیگر، در رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه از دانشگاه پیام نور به دانشگاه‌های حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

بخشنامه ۳۲۱/۱۱۳۶۶/۴۵۰ مورخ ۸۴/۸/۲

در خصوص انتقال دانشجویان از دانشگاه آزاد اسلامی به اطلاع می‌رساند با توجه به استعلام از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتقال دانشجویان دانشگاه مذکور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی به هر صورت (روزانه یا شبانه) به کلی ممنوع می‌باشد.

بخشنامه ۳۲۱/۵۶۲۶/۴۵۰ مورخ ۸۴/۴/۱۵

در خصوص امکان انتقال دانشجویی که ۵۰٪ واحدهای خود را گذرانده، به اطلاع می‌رساند با توجه به مسکوت بودن آیین‌نامه آموزشی در این خصوص انتقال دانشجویان با رعایت سایر مقررات من جمله ماده ۴۶ آیین‌نامه آموزشی و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع می‌باشد.

انتقال فرزندان اعضای هیئت علمی

ماده ۴۲:

انتقال همسر و فرزندان اعضای هیئت علمی به محل اشتغال آن‌ها طبق ضوابط ویژه صورت می‌گیرد و این ضوابط توسط وزارتین علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین و ابلاغ می‌شود.

انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور

ماده ۴۳:

انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل، مطابق آیین‌نامه‌ای صورت می‌گیرد که در جلسه ۲۲۹ مورخ ۱۳۷۴/۳/۲۸ شورای عالی برنامه‌ریزی تصویب و ابلاغ شده است.

ماده ۴۴:

دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را با ذکر مورد حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش

دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده ۴۵:

دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال، موظف است حداکثر، ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه درخواست دانشجوی ریزنمرات او به

دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.

تبصره:

در صورت موافقت یا انتقال کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می شود.

ماده ۴۶:

در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آن ها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آن ها کمتر از ۱۲ است بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره:

تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یاردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

بخشنامه ۴۵۰/۱۰۷۴۹/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۸/۱۶

در خصوص ماده ۴۶ آیین نامه و آموزش و تبصره آن به اطلاع می رساند با توجه به ماده مذکور پذیرفتن واحدهایی که نمرات آن ها کمتر از ۱۲ است جزو اختیارات آن مرکز می باشد و طبق آیین نامه مذکور اقدام گردد.

ماده ۴۷:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاه های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات آن ها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۴۸:

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

بخشنامه ۴۵۰/۸۲۱۱/۳۲۱ مورخ ۸۰/۱۰/۲۵

۱- همان گونه که در ماده ۴۰ آیین نامه آموزشی ذکر گردیده انتقال دائم دانشجو از هر آموزشگده به آموزشگده های مستقر در سایر استان ها (به استثنا شهر تهران) جزء اختیارات آموزشگده های مبدأ و مقصد می باشد و رسیدگی به درخواست دانشجویان قبل از شروع به تحصیل نیز با توجه به سکوت آیین نامه در این مورد بلامانع بوده و سیاست این دفتر حداکثر مساعدت با دانشجویان جهت انتقال آنان به محل های نزدیک تر به محل سکونت آن ها و کاهش هزینه های اسکان و اقامت و تردد آن ها می باشد. لذا دستور فرمایید ضمن پرهیز از ارجاع دانشجویان به این دفتر نسبت به درخواست های آنان با توجه به مفاد بند ۲ قسمت الف شیوه نامه اجرایی آموزشی واداری سال ۱۳۷۹ اقدام و با موافقت مبدأ و مقصد نسبت به انتقال آنان اقدام نمایند.

۲- در مورد انتقال از آموزشگاه‌های سایر استان‌ها به آموزشگاه‌های شهرستان تهران مقتضی است پس از بررسی درخواست دانشجویان با توجه به ماده ۳۹ آیین‌نامه آموزشی پرونده کامل آنان در صورت موافقت به این دفتر ارسال تا بر اساس تبصره ۴ ماده فوق‌الذکر اقدام لازم توسط این دفتر به عمل آید.

۳- با توجه به ماده ۴۱ آیین‌نامه آموزشی انتقال دائم از شبانه به روزانه ممنوع است لیکن مهمان شدن دانشجویان شبانه در دوره‌های روزانه با رعایت سایر مقررات مندرج در فصل نهم آیین‌نامه آموزشی با موافقت آموزشگاه‌ای مبدأ و مقصد بلامانع می‌باشد.

انتقال دانشجویان و مهمان شدن آن‌ها (بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۲)

کلیه درخواست‌های مربوط به انتقال و یا مهمان شدن آنان باید با رعایت فصول هشتم و نهم آیین‌نامه آموزشی و از طریق آموزشگاه مبدأ اقدام شود. به‌منظور هماهنگی در بررسی‌های مربوط به انتقال دانشجویان زمان تحویل درخواست دانشجویان لغایت پایان هفته اول دی ماه (یا هفته دوم مردادماه) و زمان ارسال درخواست‌ها همراه با ریزنمرات دانشجویان و اعلام موافقت آموزشگاه مبدأ به مقصد یک هفته پس از تاریخ‌های فوق‌الذکر می‌باشد. بدیهی است آموزشگاه مقصد نیز موظف است حداکثر در هفته اول بهمن ماه (و یا هفته دوم شهریورماه) نظر خود را به مبدأ اعلام نماید. ضمناً درخواست‌های مربوط به انتقال به مراکز آموزش عالی شهر تهران نیز بر اساس ماده ۳۹ آیین‌نامه آموزشی مورد بررسی قرار گرفته و حسب مورد به شرح زیر اقدام شود:

الف - مواردی که با ماده ۳۹ انطباق کامل داشته و رشته تحصیلی دانشجو فقط در یکی از مراکز شهر تهران موجود می‌باشد، مستقیماً به آموزشگاه مقصد ارسال شود.

ب - مواردی که با ماده ۳۹ انطباق کامل ندارد ولی از نظر آموزشگاه مبدأ جز موارد استثنایی تلقی می‌شود جهت تصمیم‌گیری به این اداره کل ارسال شود.

ج - مواردی که نیاز به جایابی بین مراکز شهر تهران دارد جهت هماهنگی با آموزشگاه مقصد و تصمیم‌گیری به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای ارسال شود.

بخشنامه ۴۵۰/۴۵۴۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۴/۹

در اجرای قسمت (ب) از بند ۳-۵ دستورالعمل جامع امور آموزشی به شماره ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۲ و همچنین بند الف از ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دستور فرمایید در خصوص دانشجویان متقاضی انتقال به تهران که شامل ماده ۳۹ آیین‌نامه آموزشی نمی‌باشند و از سوی آن مرکز خاص تشخیص داده می‌شوند به همراه کارنامه و خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو و مدارک و (فرم ضمیمه) و اظهار نظر کمیسیون به این اداره کل ارسال گردد. لازم به ذکر است نتیجه اقدام پس از اعلام نظر

کمیسیون موارد خاص آموزشکده مقصد و این اداره کل از طریق آموزشکده مربوط به اطلاع آن آموزشکده خواهد رسید. بدیهی است در مورد متقاضیانی که مشمول ماده ۳۹ می باشند نیازی به اظهار نظر کمیسیون موارد خاص و ارسال مدارک به این اداره کل نبوده و مکاتبه مستقیم با مرکز مقصد کافی خواهد بود.

۶-۳- انتقال دانشجویان و مهمان شدن آنها (بخشنامه ۳۲۱/۷۲۹۱/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶)

۶-۳-۱ کلیه درخواست های مربوط به انتقال و یا مهمان شدن آنان باید با رعایت فصول هشتم و نهم آیین نامه آموزشی به ویژه مواد ۳۹، ۴۴ و ۴۵ تبصره ذیل ماده ۵۲ و باند الف ۲ اختیارات کمیسیون موارد خاص (در موارد خاص) و از طریق آموزشکده مبدأ اقدام شود.

۶-۳-۲ با توجه به ممنوعیت انتقال به تهران جز در موارد مذکور در ماده ۳۹ و موارد خاص رعایت موارد زیر در ارتباط با درخواست هایی که مورد موافقت مبدأ قرار گرفته است و ارسال رونوشت نامه ی موافقت به این اداره کل (مطابق فرم های پیوست) ضروری می باشد:

الف - مواردی که با ماده ۳۹ انطباق کامل دارد. در این گونه موارد موافقت مبدأ و مقصد کافی بوده و نیازی به اعلام نظر این اداره کل نخواهد بود. بدیهی است در صورت ضرورت بر اساس رونوشت های ارسالی به این اداره کل هماهنگی لازم با مراکز مربوط به عمل خواهد آمد.

ب - مواردی که با ماده ۳۹ انطباق کامل دانشجوی به عنوان مورد خاص بر اساس بند الف ۲ دستورالعمل اجرایی کمیسیون موارد خاص به تائید آموزشکده مبدأ رسیده است. در این گونه موارد علاوه بر موافقت مبدأ و مقصد موافقت این اداره کل نیز ضروری خواهد بود. ضمناً ارسال فرم خلاصه وضعیت دانشجو و درج اظهار نظر کمیسیون موارد خاص آموزشکده مبدأ در آن و ارسال سایر مدارک بر خاص بودن وضعیت دانشجو به مقصد به عنوان مدارک ضمیمه نامه ی مذکور نیز ضروری می باشد.

۶-۳-۳ در مورد میهمان شدن دانشجو حتی به صورت موارد خاص در کلیه آموزشکده ها من جمله در مراکز مستقر در شهر تهران موافقت مبدأ و مقصد با رعایت مقررات کافی بوده و نیازی به موافقت این اداره کل نمی باشد.

۶-۳-۴ مراکزی که مجری دوره شبانه نیستند، مجاز به پذیرش دانشجوی شبانه دیگر مؤسسات آموزش عالی به عنوان دانشجوی انتقالی یا مهمان نمی باشند.

۶-۳-۵ پذیرش دانشجوی دوره روزانه مؤسسات آموزش عالی مبدأ برای ادامه تحصیل در دوره شبانه موسسه مقصد به صورت انتقال موقت (مهمان) یا دائم صرفاً در صورتی مجاز است که موسسه مقصد امکانی برای پذیرش دانشجو در دوره روزانه نداشته باشد و دانشجوی متقاضی انتقال کتباً برای ادامه تحصیل در دوره ی شبانه درخواست نماید.

بخشنامه ۳۲۱/۷۲۹۱/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

۳- بند الف - ۸ الحاقی به ماده ۲ آیین نامه به شرح زیر اعلام می گردد:

الف - ۸: اختیارات مندرج در تبصره ماده ۳۹ آیین نامه آموزشی مصوب اردیبهشت ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه ریزی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه های واقع در شهر تهران واگذار می شود.

کمیسیون این دانشگاه ها باید سالیانه حداقل به میزان سه درصد ظرفیت پذیرش خود از میان دانشجویان واجد شرایط انتقال به شهر تهران مندرج در ماده ۳۹ آیین نامه آموزشی پذیرش نمایند.

تبصره ۱: کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها می توانند درباره تقاضای انتقال سایر دانشجویان دارای شرایط خاص بر اساس مفاد بند الف - ۲ ماده ۲ آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی تصمیم گیری نمایند.

تبصره ۲: کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص وزارت می تواند سالیانه به میزان یک درصد ظرفیت پذیرش به هر دانشگاه دانشجوی انتقالی معرفی نماید

بخشنامه ۳۲۱/۱۰۴۷۵/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۸/۱۱ (انتقال دانشجوی ترم اول)

عطف به دور نویس شماره ۱۵۱۷/۲۸/۷/۱۳۸۳ آن مرکز در خصوص سؤال مطرح شده به اطلاع می رساند انتقال دانشجوی نیمسال اول با توجه به مسکوت بودن آیین نامه آموزشی به هریک از مراکز آموزشی دیگر بلامانع بوده لیکن مهمان شدن دانشجو ممنوع می باشد، بدیهی است با توجه به رقابت علمی دانشجویان در انتخاب اولیه محل های تحصیلی شایسته است این گونه نقل و انتقالات با رعایت دستورالعمل جامع امور آموزشی محدود به موارد خاص گردد.

بخشنامه ۳۲۱/۵۶۲۶/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۵

در خصوص امکان انتقال دانشجویی که ۵۰٪ واحدهای خود را گذرانده ، با توجه به مسکوت بودن آیین نامه آموزشی در این خصوص انتقال دانشجو با رعایت سایر مقررات من جمله ماده ۴۶ آیین نامه آموزشی و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع می باشد.

فصل نهم

دانشجوی مهمان

دانشجوی مهمان

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان به طور موقت برای مدت معینی، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۵۱:

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۵۲:

هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی، یا دو نیمسال در دوره کارشناسی، در یک دانشگاه به طور تمام وقت به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند

تبصره:

انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید به اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۳:

واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ، ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۵۴:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

تغییر رشته

ماده ۵۵:

- دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می‌تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذی‌ربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد.
- ۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلا مانع باشد.
 - ۲- حداقل یک ششم و حداکثر دوسوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.
 - ۳- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته‌شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.
 - ۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱:

تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی‌ربط امکان‌پذیر است.

تبصره ۲:

تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آن‌ها شرایط خاص پیش‌بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوطه است.

تبصره ۳:

دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۶:

تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم‌سطح صورت می‌گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر، امکان‌پذیر است.

ماده ۵۷:

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت‌نام کند و پس از ثبت‌نام دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره:

اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی شده و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب

می شود.

ماده ۵۸:

دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرنده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱:

دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آن ها در محاسبه میانگین کل منظور می شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

تبصره ۲:

در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده، دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهایی مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

تغییر رشته الزامی

ماده ۵۹:

چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آموزشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک ترین نمره را دارد. تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (با استثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

تبصره:

در مواردی که دانشجو به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آموزشی مربوطه را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسئله، نسبت به تغییر رشته دانشجو به رشته ای دیگر تصمیم می گیرد.

ماده ۶۰:

دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی یا دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته، که به دلایلی از تحصیل در دوره مربوطه منع شده‌اند، در صورتی که حداقل واحدهای معادل دوره کاردانی یا کارشناسی را گذرانده باشند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب واحدهایی که گذرانده‌اند، می‌توانند به یکی از رشته‌های گروه پزشکی یا یکی از رشته‌های مرتبط با آن در گروه دیگر، در مقاطع کاردانی یا کارشناسی، تغییر رشته داده و پس از تطبیق واحدهای گذرانده شده، در رشته جدید به ادامه تحصیل بپردازد.

تبصره:

در صورتی که دانشگاه مبدأ، فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد، شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجو حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا معاونت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌کند، تا دانشجو را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جایابی نمایند.

ماده ۶۱:

متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده ۶۲:

تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است در این حال برای این گونه دانشجویان حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می‌شود.

تغییر رشته: (بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۲)

نظر به اینکه تغییر رشته دانشجویان تنها با رعایت کامل مفاد فصل دهم آیین‌نامه آموزشی میسر نمی‌باشد و بر اساس ماده ۵۵ آیین‌نامه و تبصره ۲ آن تغییر رشته در شرایط عادی منوط به رعایت ضوابط گزینش رشته مورد نظر (دارا بودن دیپلم فنی و حرفه‌ای یا کار دانش در رشته مربوط) و همچنین قرار داشتن رشته تحصیلی فعلی و رشته تحصیلی مورد تقاضا در یک گروه آزمایشی (گروه امتحانی) می‌باشد. لذا لازم است هر گونه درخواست دانشجویان در این خصوص پس از بررسی در گروه آموزشی و اعلام نظر آموزشکده جهت اعلام نظر نهایی به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای ارسال گردد.

تغییر رشته: (بخشنامه ۴۵۰/۷۹۲۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶)

ب- نظر به اینکه ضوابط مربوط به تغییر رشته دانشجویان در فصل دهم آیین‌نامه آموزشی تعیین گردیده است و بر اساس ماده ۵۵ آیین‌نامه و تبصره ۲ آن تغییر رشته در شرایط عادی منوط به رعایت ضوابط گزینش رشته مورد نظر (دارا بودن دیپلم فنی و حرفه‌ای یا کار دانش در رشته مربوط) و

همچنین قرار داشتن رشته تحصیلی فعلی و رشته تحصیلی مورد تقاضا در یک گروه آزمایشی (گروه امتحانی) می باشد. لذا لازم است هرگونه درخواست دانشجویان در این خصوص با رعایت ضوابط مذکور توسط آموزشکده انجام پذیرد بدیهی است تغییر رشته از یک رشته به رشته دیگر که گروه های امتحانی آنها متفاوت می باشد مجاز نمی باشد.

۶-۵-۲- چنانچه دانشجویی از شرایط مذکور در ماده ۵۵ را نداشته باشد و به دلیل شرایط خاص و اضطراری متقاضی تغییر رشته به رشته ای خارج از گروه امتحانی رشته اول باشد باید پس از بررسی وضعیت وی در گروه آموزشی نتیجه جهت اعلام نظر نهایی توسط کمیسیون بررسی موارد خاص به این اداره کل بررسی گردد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۳:

معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

- ۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- ۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۳- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.
- ۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوای داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱:

معادل سازی و پذیرش دروس توسط گروه های آموزشی ذی ربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره ۲:

نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب

خواهد شد.

تبصره ۳:

به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

فراغت از تحصیل

ماده ۶۴:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره‌های کاردانی کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه به موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

تبصره ۱:

تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل داده می‌شود.

تبصره ۲:

با توجه به تبصره و رعایت دقیق ماده ۲۴ ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم بسازد.

ماده ۶۵:

میانگین نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیل خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را از درس‌های را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (در دوره کارشناسی) مجدد انتخاب و آن در را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید.

در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب

می‌شود.

تبصره ۱:

دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را

جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی است از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی

ارشد پیوسته باشد، براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می‌تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین‌تر فارغ‌التحصیل شود.

تبصره ۳:

دانشجویان دوره دکترا عمومی داروسازی و کارشناسی ارشد پیوسته سایر رشته‌ها که بیش از ۱۲۵ واحد درسی دوره را با حداقل میانگین نمرات ۱۲ گذرانده باشد در صورتی که به دلایلی از تحصیل منع شوند و مایل به ادامه تحصیل نباشند می‌توانند حسب درخواست خود با مدرک کارشناسی و در رشته داروسازی با رشته مربوطه فارغ‌التحصیل شوند.

بخشنامه ۱۰۱۴۳/۲۲ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۱۲ شورای گسترش آموزش عالی **(۱۷۹۴۷/۳۲۱/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۳۰ اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای)**

شورای گسترش آموزش عالی در جلسه مورخ ۸۴/۹/۵ خود با تکمیل ماده ۶۵ آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی در خصوص دانشجویانی که دارای میانگین کل کمتر از ۱۲ (و بیشتر از ۱۰) می‌باشند، به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

به کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌ها اختیار داده می‌شود تا به آن دسته از دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته که از تاریخ ۸۴/۷/۱ به بعد دانش‌آموخته می‌شوند و همه درس‌های برنامه مصوب دوره ذی‌ربط را گذرانده و میانگین کل آن‌ها حداقل ۱۰ است ولی پس از اعمال ماده ۶۵ آیین‌نامه آموزشی مربوط میانگین کل نمره آنان به ۱۲ نرسیده است اجازه دهد طی حداکثر دو نیمسال دیگر تعدادی از دروس دوره را با پرداخت هزینه (معادل دوره‌های شبانه) برای جبران میانگین کل نمره‌های خود بگذرانند.

در این صورت چنانچه میانگین کل دانشجو به ۱۲ برسد، صدور مدرک رسمی مرتبط بلامانع است. در غیر این صورت دانشگاه موظف است مطابق ماده ۳۰ و تبصره آن در آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی با این دانشجویان رفتار کند.

بخشنامه ۱۵۷۵۹/۳۲۱/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۰

۱- با توجه به اینکه هدف از اجرای ماده ۶۵ آیین‌نامه آموزشی ارتقا معدل دانشجو می‌باشد و همچنین با توجه به تفسیری که از محتوی این ماده توسط این اداره کل به عمل آمده و مجوزی که برای اجرای هم‌زمان این ماده و واحدهای باقیمانده در نیمسال آخر صادر گردیده، لذا با توجه به مقررات موجود ثبت نمرات دروسی که مجدداً اخذ شده نمی‌تواند به دلیل عدم موفقیت در یک یا چند درس اصلی مورد تردید قرار گیرد.

۲- چنانچه معدل نیمسال دانشجو (مجموع واحدهای باقیمانده و ماده ۶۵) کمتر از ۱۲ شود احتساب یا عدم احتساب آن به عنوان مشروطی مستقل به واحدهای باقیمانده و معدل آن‌ها (بدون احتساب واحدهای مشمول ماده ۶۵) بستگی خواهد داشت.

۳- ارائه دروس مجدد جبرانی معدلی که دانشجو یک بار در اجرای ماده ۶۵ اخذ نموده و موفق به کسب حدنصاب نگردیده در نیمسال بعد مجاز نمی‌باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۸۵۹۷/۳۲۱ مورخ ۸۴/۶/۱۴

در خصوص دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیل خود و همراه با واحدهای باقیمانده چند واحد را نیز جهت جبران معدل (موضوع ماده ۶۵) اخذ نموده اند ولی موفق به جبران معدل نشده اند به اطلاع می‌رساند ارائه مجدد دروس جهت جبران معدل باید با رعایت دقیق ماده ۶۵ صورت پذیرد بنابراین با توجه به اینکه دانشجو از یک نیمسال کامل تحصیلی جهت جبران معدل استفاده ننموده‌اند ارائه مابه التفاوت دروس مذکور تا سقف حداکثر ۲۰ واحد (در مجموع) تعیین شده در این ماده با رعایت سایر مقررات بلامانع بوده و نیازی به اخذ مجوز موارد خاص مرکزی ندارد. بدیهی است در صورت استفاده دانشجو از یک نیمسال کامل برای جبران معدل (یا حداکثر ۲۰ واحد) استفاده مجدد وی از ماده ۶۵ ممنوع بوده و در موارد خاص نیاز به مجوز کمیسیون مرکزی خواهد داشت.

بخشنامه ۴۵۰/۱۲۴۶۱ مورخ ۸۳/۹/۱۶

در صورتی که دانشجو بر اساس آیین‌نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص و اصلاحیه آن در آخرین نیمسال مجاز تحصیلی قرارداداشته و با ارائه واحدهای باقی مانده امکان جبران معدل کل برای دانشجو وجود نداشته باشد، ارائه ماده ۶۵ آیین‌نامه آموزشی همراه با واحدهای باقی مانده دانشجو در صورت تأیید کمیسیون موارد خاص این اداره کل بلامانع می‌باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۱۳۱۶۳/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۹

در خصوص هم‌زمانی ارائه واحد جبران معدل و تک‌درس به اطلاع می‌رساند در ماده ۶۵ آیین‌نامه آموزشی ممنوعیتی برای ارائه دروس جبران معدل در نیمسال آخر تحصیل دانشجو ذکر نگردیده است لذا به کلیه دانشجویانی که در نیمسال آخر تحصیل خود کمتر از حدنصاب واحدهای یک نیمسال تحصیلی باقی مانده دارند اجازه داده می‌شود تا در صورت درخواست خودشان و تأیید گروه آموزشی ذی‌ربط (و استاد راهنما) نسبت به اعمال ماده ۶۵ جهت جبران معدل خود هم‌زمان با ارائه واحدهای باقیمانده اقدام نمایند. بدیهی است در این صورت دانشجویان دارای تک‌درس باقیمانده نیز موظف به انتخاب واحد به صورت رسمی خواهند بود و چنانچه مایل به انتخاب واحد رسمی نباشند استفاده آنان از ماده ۶۵ منوط به داشتن سنوات و مجوز کمیسیون موارد خاص مطابق مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۶۶:

این آیین‌نامه در ۱۲ فصل ۶۶ ماده و ۳۸ تبصره در جلسات ۳۱۶ و ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورد بررسی قرار گرفت و سرانجام در جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ به تصویب نهایی رسیده و از تاریخ تصویب برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ وارد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌شوند لازم‌الاجرا است و از این تاریخ به بعد تمام آیین‌نامه‌ها بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو می‌شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری

دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی

آئین‌نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

آئین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

کمیسیون بررسی موارد خاص که از این پس به لحاظ اختصار کمیسیون نامیده می شود در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تشکیل می گردد تا با رعایت مفاد این آئین نامه فقط به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رأی نهایی صادر نماید.

ماده (۱) تعریف موارد خاص:

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی خارج از اراده و اختیار آنها که در تحصیلشان مؤثر بوده با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آئین نامه های موجود ممکن نیست و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیق تر و همه جانبه نیاز داشته باشد.

ماده (۲) اختیارات کمیسیون:

کمیسیون مسائل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل و در حال اخراج آموزشی مؤسسات آموزش عالی را به صورت موردی و خاص بررسی می کند و در چارچوب اختیارات زیر تصمیم گیری و رأی خود را صادر می نماید

الف) - اختیارات مربوط به دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته

الف - ۱) اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت ماده ۲۷ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۶۹ شورای عالی برنامه ریزی در معرض اخراج قرار گرفته اند به شرط آنکه میانگین کلشان کمتر از ده نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

الف - ۲) اجازه انتقال موقت یا دائم از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر به دانشجویانی که بر اساس آئین نامه آموزشی موجود واجد شرایط انتقال نیستند در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاهها مبدأ و مقصد.

تبصره: انتقال دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی، نیمه متمرکز و دانشگاه پیام نور به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و نیز

انتقال دانشجویان دوره شبانه به دوره روزانه مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی باشد، ولی کمیسیون می تواند تقاضای انتقال

دانشجویان از دوره روزانه به دوره شبانه، دانشگاه پیام نور و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم گیری کند.

الف - ۳) موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای

دانشجویان دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته ای که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها

از لحاظ سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

الف - ۴) موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه با ارائه مدارک مستدل حداکثر یک سال برای ثبت نام و ادامه تحصیل

مراجعه نموده اند و مشکلی از لحاظ خدمت نظام وظیفه ندارند.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان جزو سنوات تحصیلی آنان محسوب می شود.

الف - ۵) موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده‌اند و یا خانم‌های که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند و یا کسانی که با تائید وزیر مربوط به کار آنان نیاز مبرم می باشد.

الف - ۶) موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته‌ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانائی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط

الف - ۷) موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانائی ادامه تحصیل در کلیه رشته‌های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

ب) اختیارات مربوط به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

ب - ۱) موافقت با یک نیمسال افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند.

ب - ۲) موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده‌اند و یا خانم‌های که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند و یا کسانی که با تائید وزیر مربوط به کارشان نیاز مبرم باشد.

ج) در کلیه موارد اصول زیر باید رعایت شود:

۱) حفظ کیفیت آموزشی

۲) حفظ حداقل واحد مقرر و معدل لازم برای فراغت از تحصیل

۳) حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس

۴) حفظ حداقل نمره آزمون و یا نسبت نمره آزمون سراسری حسب مورد در کل کشور در سهمیه مربوط

۵) عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین تر به بالاتر

ماده ۳) ترکیب اعضا:

۱) رئیس دانشگاه به عنوان رئیس کمیسیون

۲) معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون

۳) معاون آموزشی دانشگاه

۴) چهار نفر از اعضاء هیئت علمی صاحب نظر و متعهد دانشگاه به پیشنهاد دبیر کمیسیون

تبصره ۱: مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیرکل امور آموزشی، مدیرکل تحصیلات تکمیلی و مدیرکل امور فرهنگی چنانچه عضو هیئت علمی باشند برای عضویت در کمیسیون در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲: کلیه اعضاء با حکم ریاست دانشگاه منصوب می شوند و رونوشت حکم آنان برای معاونت دانشجویی وزارت ارسال می گردد.

ماده ۴) نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون:

کمیسیون وضعیت تحصیلی و درخواست هایی که به یکی از دو طریق زیر ارجاع گردد را مورد رسیدگی قرار می دهد:

۱- مواردی که پس از طرح در کمیسیون آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با اعضاء معاون آموزشی به کمیسیون ارجاع شود.

۲- تقاضای دانشجویانی که به تشخیص رئیس دانشگاه، معاون دانشجویی و یا معاون آموزشی به کمیسیون ارجاع گردد.

تذکر ۱: جلسات کمیسیون با حضور رئیس دانشگاه، معاونین دانشجویی، آموزشی و نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون بارای مثبت نصف به اضافه یک کلیه اعضاء معتبر می باشد.

تبصره: در صورت عدم امکان حضور رئیس دانشگاه جلسه با حضور نماینده تام الاختیار ایشان تشکیل خواهد شد.

تذکر ۲: جلسات کمیسیون حداقل هر ۱۵ روز یک بار و در صورت ضرورت بنا به تشخیص دبیر کمیسیون، به صورت فوق العاده تشکیل می شود.

تذکر ۳: صورت جلسات کمیسیون با شرح وضعیت تحصیلی دانشجویان و دلایل خاص بودن آن ها پس از امضاء کلیه اعضاء حاضر در جلسات جهت تأیید به رئیس دانشگاه ارسال می گردد.

تذکر ۴: آراء صادره پس از امضاء رئیس دانشگاه و ابلاغ به معاون آموزشی لازم الاجرا است.

تذکر ۵: دبیر کمیسیون پس از بررسی مقدماتی سوابق امر، موارد را جهت رسیدگی در کمیسیون مطرح می نماید.

ماده ۵) گزارش به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص:

دبیر کمیسیون موظف است حداقل هر دو ماه یک بار گزارش مکتوب از فعالیت ها و مصوبات را به همراه صورت جلسات کمیسیون به

کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص مستقر در حوزه معاونت دانشجویی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال کند.

ماده ۶) موارد استثنایی:

مواردی را که از اختیارات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه نمی باشد و کمیسیون دانشگاه تشخیص می دهد تا در کمیسیون مرکزی

بررسی موارد خاص رسیدگی گردد وضعیت تحصیلی دانشجو حسب فرم مربوط به همراه سایر مدارک با اعضاء ریاست دانشگاه به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص ارسال شود.

تذکر: آراء کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص برای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی لازم الاجراست.

ماده ۷)

آراء کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در معاونت دانشجویی وزارت مورد بررسی قرار می گیرد و چنانچه خارج از اختیارات کمیسیون دانشگاه تشخیص داده شود به آن رسیدگی خواهد شد.

این آئین نامه در ۷ ماده در تاریخ ۱۳۷۴/۱۲/۱۶ به تأیید وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آئین نامه قبلی می شود.

ریاست محترم دفتر امور مدارس عالی فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش

سلام علیکم

ضمن عرض تبریک مجدد سال نو و آرزوی سالی پر از خیر و برکت و صحت و سلامتی و موفقیت برای شما و خانواده محترم با توجه به اینکه آئین نامه جدید اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که به تأیید مقام محترم وزارت رسیده است طی نامه شماره ۱۱/۲۸۵۸۸ مورخ ۷۴/۱۲/۱۹ دفتر وزارتی به آن موسسه آموزش عالی ابلاغ گردیده، شایسته است ترتیبی اتخاذ فرمایند تا: املاً با در نظر گرفتن مفاد ماده ۳ آئین نامه مورد اشاره اعضاء کمیسیون بررسی موارد خاص تعیین و در اسرع وقت نسبت به تشکیل جلسات اقدام لازم به عمل آورده شود.

ثانیاً با رعایت دقیق مفاد آئین نامه و بر اساس اختیارات تفویض شده تقاضای دانشجویان مورد رسیدگی قرار گرفته و تصمیمات لازم درباره آن‌ها اتخاذ گردد و از ارجاع موارد غیر ضروری به این معاونت خودداری شود.

ثالثاً با توجه به مفاد ماده ۴ آئین نامه مذکور ----- کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در چارچوب اختیارات تفویض شده قادر به تصمیم‌گیری درباره آن‌ها نمی‌باشد با تکمیل فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو (که یک نسخه آن ضمیمه می‌باشد) به همراه ریز نمرات ترم به ترم و نظر آن کمیسیون بانضمام کلیه دلایل و مدارک مبنی بر خاص بودن وضعیت وی فقط از طریق آن مقام محترم جهت رسیدگی و خارج از کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص و تصمیم‌گیری درباره آن به اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال گردد. رابعاً بر طبق مفاد ماده ۵ آئین نامه مذکور لازم است حداقل هر دو ماه یک‌بار گزارش تفصیلی کمیسیون بررسی موارد خاص به این معاونت ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

معاون دانشجویی

بخشنامه‌ها و آیین‌نامه کمیسیون موارد خاص

اخطار قبلی به دانشجویان مشروطی: (بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۲/۲۲)

ضروری است به دانشجویانی که مشروط می‌شوند به‌ویژه دانشجویانی که برای دومین سال مشروط می‌شوند و کمیسیون موارد خاص با ادامه تحصیل آنان موافقت می‌نماید اخطار کتبی داده شود و به اطلاع خانواده آنان رسانده شود که ادامه تحصیل آنان منوط به استفاده مناسب از این فرصت و عدم تکرار مشروطی می‌باشد.

اخطار به دانشجویان مشروطی: (بخشنامه ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶)

با توجه به اهمیت کمک به دانشجویان مشروطی جهت حل مشکل آنان و عدم تکرار مشروطی در نیمسال‌های بعد به‌ویژه از طرف خانواده دانشجویان ضروری است به دانشجویانی که مشروط می‌شوند تذکر کتبی داده شود و ضمن درج در پرونده به اطلاع خانواده آنان رسانده شود که ادامه تحصیل آنان منوط به جبران ضعف تحصیلی و احراز شرایط مطابق آیین‌نامه آموزشی می‌باشد.

اصلاحات مربوط به آیین‌نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص و نکاتی که در اجرا باید مورد توجه قرار گیرد.

۳-۱- بند الف - ماده ۲ آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح گردد:

اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که باوجود رعایت ماده ۲۹ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب سال ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه‌ریزی در معرض اخراج قرار گرفته‌اند به شرط آنکه میانگین کل آن‌ها کمتر از ۱۰ نباشد و بعد از آن مشروط نشوند.

۳-۲- بند الف - ۸ الحاقی به ماده ۲ آیین‌نامه به شرح زیر اعلام می‌گردد:

الف - ۸: اختیارات مندرج در تبصره ماده ۳۹ آیین‌نامه آموزشی مصوب اردیبهشت ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه‌ریزی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های واقع در شهر تهران واگذار می‌شود.

کمیسیون این دانشگاه‌ها باید سالیانه حداقل به میزان سه درصد ظرفیت پذیرش خود از میان دانشجویان واجد شرایط انتقال به شهر تهران مندرج در ماده ۳۹ آیین‌نامه آموزشی پذیرش نمایند.

تبصره ۱: کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌ها می‌توانند درباره تقاضای انتقال سایر دانشجویان دارای شرایط خاص براساس مفاد بند الف -

ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تصمیم‌گیری نمایند.

تبصره ۲: کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص وزارت می تواند سالیانه به میزان یک درصد ظرفیت پذیرش به هر دانشگاه دانشجویی انتقالی معرفی نماید.

۳-۳- بندهای الحاقی به ماده ۲ آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که در تاریخ ۱۳۸۳/۴/۲ تصویب و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد:

۳-۳-۱ - افزایش سنوات تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر آیین نامه آموزشی به پایان رسیده و ادامه تحصیل آن ها از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز است ، بنا به تقاضای کتبی دانشجو حداکثر برای دو نیم سال در نظام شبانه

۳-۳-۲ - موافقت با ادامه تحصیل دانشجویان ورودی سال های ۱۳۷۶ و بعد که علیرغم برخورداری از مفاد بخشنامه شماره ۴۱/۳۲۸۲ مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۰ معاون دانشجویی وزارت برای اخذ مدرک (کارشناسی یا کاردانی) به یک نیمسال فرصت اضافی نیاز دارد بنا به تقاضای دانشجو در نظام شبانه

بخشنامه ۴۱/۳۲۸۲ مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۰

احتراماً بدین وسیله به اطلاع می رساند موضوع ادامه تحصیل دانشجویان ورودی سال ۷۶ که با توجه به مفاد ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه ریزی در شرف اخراج قرار گرفته اند در کمیسیون مرکزی موارد خاص مورخ ۱۳۷۸/۲/۴ مورد بررسی قرار گرفته و مقرر شد به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی اجازه داده شود تا تقاضای ادامه تحصیل دانشجویان ورودی سال ۱۳۷۶ و سال های بعد از آن با توجه به مقررات آموزشی به دلیل مشروطی بیش از حد مقرر در شرف اخراج قرار گرفته اند را به صورت موردی بررسی و در صورت داشتن شرایط خاص به شرط آنکه میانگین نمراتشان کمتر از ده نباشد و در نیمسال های بعد مشروط نگردند با ادامه تحصیل آنان موافقت نمایند. همچنین دانشگاه ها می توانند مواردی که از طرف دانشگاه خاص تشخیص داده می شود ولیکن تصمیم گیری درباره آن ها خارج از اختیارات کمیسیون بررسی موارد خاص می باشد را برای بررسی و اتخاذ تصمیم به همراه وضعیت تحصیلی دانشجو حسب فرم مربوط به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص ارسال نمایند.

مقتضی است دستور فرمایید برای انجام موارد فوق اقدامات لازم به عمل آمده و هر ۲ ماه یک بار گزارش عملکرد به همراه صورت جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه به اداره کل امور دانشجویان ارسال گردد.

بخشنامه ۴۵۰/۱۰۸۶۸/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۸/۱۷

در خصوص دانشجویانی که در دوره روزانه کمتر از ۸ واحد دروس پیش نیاز دانشگاهی و اختیاری را گذرانده‌اند بر اساس بند ۳-۳-۱ دستورالعمل می‌توانند در صورت نظر مساعد کمیسیون موارد خاص آموزشکده از دونیم سال فرصت اضافی (نیمسال هشتم و نهم) در نظام شبانه (با پرداخت شهریه) استفاده نمایند.

بخشنامه ۴۵۰/۱۳۴۷۲/۳۲۱ مورخ ۸۳/۱۰/۵

مبنای محاسبه و دریافت شهریه ثابت و متغیر دانشجویان مشمول بندهای ۳-۳-۱ و ۳-۳-۲ دستورالعمل جامع امور آموزشی بر اساس ورودی‌های همان سال تحصیلی که به دانشجو بر اساس بندهای فوق واحد ارائه می‌گردد می‌باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۱۳۰۱۰/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۸

بر اساس بند ۳-۳-۲ دستورالعمل جامع امور آموزشی چنانچه دانشجویی جهت فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد (حداکثر واحدهای مجاز برای آخرین نیمسال تحصیل) و با ارائه کلیه واحدها در همان نیمسال فارغ‌التحصیل گردد (با موافقت کمیسیون موارد خاص آموزشکده) مذکور شامل این گونه دانشجویان نیز می‌باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۱۳۷۲۲/۳۲۱ مورخ ۸۴/۹/۲۰

در خصوص اجرای بند ۳-۳-۲ دستورالعمل جامع امور آموزش و با توجه به هماهنگی به عمل آمده با کمیسیون موارد خاص به اطلاع می‌رساند، در صورتی که به دانشجو جهت گذراندن واحدهای باقیمانده خود (حداکثر ۲۴ واحد) یک نیمسال فرصت داده ارائه شود لیکن به دلایل گوناگون نتواند تعدادی از واحدها را با موفقیت بگذراند در صورتی که از لحاظ سنوات باقیمانده مشکلی نداشته باشند و دیگر مشروط نشود ادامه تحصیل آن‌ها از نظر این اداره کل بلامانع می‌باشد.

بخشنامه ۴۵۰/۸۸۱۷/۳۲۱ مورخ ۸۴/۶/۲۲

در خصوص نحوه اجرایی بند ۳-۳-۲ دستورالعمل جامع امور آموزشی در دوره‌های شبانه به اطلاع می‌رساند :
اختیارات مذکور شامل دانشجویان شبانه که ملزم به پرداخت شهریه می‌باشند نیز می‌باشد و دانشجویانی که وضعیت آنان خاص تشخیص داده شود می‌توانند از آن استفاده نمایند.

۳-۳-۳- اعطای حداکثر سه نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی به دانشجویانی که مأموریت خارج اعزام می‌شوند، به شرط تأیید معاون ذی‌ربط وزارت متبوع دانشجو

۳-۳-۴- بررسی درخواست و موافقت دانشگاه پیام نور با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه بیش از یک نیمسال برای انتخاب واحد و ادامه تحصیل مراجعه ننموده‌اند، مشروط به نداشتن مشکل نظام وظیفه و امکان اتمام تحصیلات خود طی سنوات مجاز (برابر آیین نامه آموزشی) و با استفاده از بند ۱ این بخشنامه و با رعایت ضوابط دانشگاه پیام نور

۳-۳-۵- بررسی درخواست و موافقت دانشگاه پیام نور با پذیرش دانشجویانی که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی حضوری دولتی حق ادامه تحصیل از آن‌ها سلب شده است، در صورت معرفی دانشگاه مربوط برای ادامه تحصیل در دوره نیمه‌حضوری و با رعایت ضوابط دانشگاه پیام نور.

۳-۴ نحوه اجرای بند ۲-۳-۳ الحاقی به ماده ۲ آیین نامه موارد خاص:

با توجه به اینکه استفاده کنندگان از مفاد بخشنامه مذکور (موضوع بند ۱-۳ همین دستورالعمل) دو بار مشروط شده‌اند در صورتی که در آخرین نیمسال تحصیلی خود مجدداً مشروط شوند (برای بار سوم) و وضعیت آنان خاص تشخیص داده شود و با یک نیمسال فرصت اضافی قادر به فراغت از تحصیل باشند کمیسیون آموزشکده می‌تواند مجوز ادامه تحصیل آنان را صرفاً برای یک نیمسال با پرداخت شهریه صادر نماید.

بخشنامه ۴۵۰/۹۵۳۵/۳۲۱ مورخ ۸۴/۷/۴

در خصوص دانشجویانی که برای بار سوم مشروط می‌شوند باشند به اطلاع می‌رساند همان گونه که در بند ۴-۳ دستورالعمل جامع امور آموزشی تصریح گردیده در موارد خاص و در صورت نیاز دانشجو صرفاً به یک نیمسال جهت فراغت از تحصیل اخذ (حداکثر ۲۴ واحد درسی) مجوز ادامه تحصیل از سوی کمیسیون موارد خاص آموزشکده برای وی صادر می‌گردد. در غیر این صورت مجوز ادامه تحصیل باید از سوی کمیسیون موارد خاص مرکزی صادر گردد.

۳-۵- در ماده ۳ آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص در ارتباط با ترکیب اعضا کمیسیون نکات زیر مدنظر قرار گیرد:

۳-۵-۱- معاونین آموزشی به عنوان عضو و نایب رئیس کمیسیون موارد خاص تعیین شوند و چنانچه آموزشکده فاقد پست معاون دانشجویی مستقل باشد، معاون آموزشی آموزشکده دبیر کمیسیون نیز خواهد بود.

۳-۵-۲- در بند ۴ علاوه بر اعضای هیئت علمی، مدرسین، دبیران و هنرآموزان موظف آموزشکده نیز می‌توانند به عنوان اعضای کمیسیون انتخاب شوند.

۳-۵-۳- با توجه به تبصره یک کارکنانی که وظایف مشابه دارند در صورتی که دبیر، هنرآموز یا مدرس باشند در انتخاب به عنوان عضو کمیسیون اولویت دارند.

۳-۵-۴- با توجه به تبصره ماده ۳ رونوشت احکام اعضای کمیسیون بررسی موارد خاص باید به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای ارسال گردد.

۳-۶- نحوه ارسال گزارش عملکرد کمیسیون موارد خاص:

در اجرای ماده ۵ آیین نامه گزارش مکتوب فعالیت ها و مصوبات به همراه صورت جلسات کمیسیون باید هر دو ماه یک بار از آغاز سال تحصیلی به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه ای ارسال گردد.

۳-۷- نحوه ارجاع پرونده به کمیسیون موارد خاص جهت مساعدت :

در اجرای ماده ۶ آیین نامه مرجع اولیه رسیدگی به موارد استثنایی که مورد تأیید کمیسیون موارد خاص آموزشکده قرار گرفته باشد کمیسیون مرکزی موارد خاص اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه ای تعیین و فرم مربوط نیز به شرح پیوست اصلاح می گردد. ضروری است از ارسال فرم های فاقد اعلام نظر کمیسیون آموزشکده و مدارک لازم جدا خودداری گردد زیرا موجب اعاده مدارک و سرگردانی دانشجو خواهد شد.

۳-۵- نحوه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان بخشنامه ۴۵۰/۱۷۶۶/۳۲۱

مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۲

دانشجویانی که به هر دلیل به رأی صادره توسط کمیسیون موارد خاص آموزشکده معترض باشند باید درخواست خود را همراه مدارک مثبت به رئیس یا معاونین آموزشی یا دانشجویی آموزشکده تحویل دهند تا در کمیسیون موارد خاص آموزشکده مورد رسیدگی مجدد قرار گرفته و در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو دقیقاً مطابق موارد استثنایی همراه فرم و مدارک مربوطه جهت بررسی نهایی به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه ای ارسال گردد.

نحوه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان بخشنامه ۴۵۰/۳۴۹۱/۳۲۱ مورخ

۱۳۸۲/۴/۳

دانشجویانی که به هر دلیل به رأی صادره توسط کمیسیون موارد خاص آموزشکده معترض باشند باید درخواست خود را در مهلتی که توسط کمیسیون موارد خاص تعیین و به اطلاع دانشجو رسیده باشد همراه مدارک مثبت به رئیس یا معاونین آموزشی و دانشجویی آموزشکده تحویل دهند تا در کمیسیون موارد خاص آموزشکده مورد رسیدگی مجدد قرار گرفته و در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو و اصرار وی مبنی بر رسیدگی در مراجع بالاتر درخواست وی همراه با مدارک مربوط و فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو حاوی اعلام نظر کمیسیون موارد خاص در مرحله اول (دریند ۲۵ فرم) و در مرحله رسیدگی مجدد (دریند ۲۷ فرم) جهت رسیدگی نهایی به این اداره کل ارسال گردد.

۳-۸- نحوه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان بخشنامه ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱

مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

دانشجویانی که به هر دلیل به رأی صادره توسط کمیسیون موارد خاص آموزشکده معترض باشند باید درخواست خود را همراه مدارک مثبت به رئیس یا معاونین آموزشی یا دانشجویی آموزشکده تحویل دهند تا در کمیسیون موارد خاص آموزشکده مورد رسیدگی مجدد قرار گرفته و در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو دقیقاً مطابق موارد استثنایی همراه فرم و مدارک مربوطه جهت بررسی نهایی به اداره کل مدارس عالی فنی و

حرفه‌ای ارسال گردد. ضمناً توصیه می‌شود پس از اعلام رأی اولیه کمیسیون موارد خاص مبنی بر اخراج دانشجو یک مهلت ده‌روزه جهت دانشجویانی که ممکن است به رأی اولیه اعتراض داشته باشند معین و پس از آن به هیچ عنوان هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نگردد.

وضعیت دانشجو در مدت رسیدگی به پرونده وی بخشنامه ۴۵۰/۸۲۱۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۵

از آنجا که یکی از وظایف و اختیارات کمیسیون موارد خاص این دفتر نظارت بر عملکرد کمیسیون موارد خاص مراکز تابعه و بررسی مقدماتی پرونده‌هایی که لازم است به کمیسیون مرکزی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارجاع گردد تعیین شده است لذا خواهشمند است دستور فرمایید فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجویان به شرح ضمیمه بخشنامه اصلاح و کلیه پرونده‌هایی که در کمیسیون مطرح می‌گردد همراه بارأی کمیسیون جهت اطلاع و لایید این دفتر و ارجاع آن به کمیسیون مرکزی موارد خاص به این دفتر ارسال گردد. لازم به ذکر است عدم پاسخ‌گویی این دفتر حداکثر ظرف مدت دو هفته به آرای که در محدوده اختیارات کمیسیون موارد خاص آموزشکده قرار دارد به منزله تأیید آراء کمیسیون بوده و قابل اجرا می‌باشد.

وضعیت دانشجو در مدت رسیدگی به پرونده وی: بخشنامه ۴۵۰/۳۴۹۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۴/۳

در مواردی که پرونده دانشجو به لحاظ پیشنهاد مساعدت آموزشکده (بند ۴-۳) و یا اصرار دانشجو مبنی بر رسیدگی در مرجع بالاتر (بند ۳-۳) جهت رسیدگی به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه‌ای ارسال می‌گردد تا زمانی که جوابی از این اداره کل داده نشده است ثبت نام دانشجو در نیمسال بعدی و در کلاس‌های درس بلامانع است. لیکن شرکت وی در امتحانات پایان نیمسال بدون صدور مجوز اداره کل مجاز نمی‌باشد. و در صورت تأیید اخراج وی توسط این اداره کل، تاریخ ارسال پاسخ توسط اداره کل به عنوان تاریخ اخراج دانشجو قابل استناد خواهد بود.

بخشنامه ۴۵۰/۱۵۱۷۷/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۹

۲- در خصوص اجرای بند ۱۲ اصلاحیه در ارتباط با نحوه رسیدگی به اعتراض دانشجویان (بند ۳-۳ دستورالعمل جامع آموزشی) توصیه می‌شود پس از اعلام رأی کمیسیون موارد خاص یک مهلت ده‌روزه جهت دانشجویانی که به رأی کمیسیون اعتراض داشته معین، و پس از آن به هیچ عنوان هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نگردد.

۳- پرونده دانشجویان معترض موارد خاص فقط در آغاز هر نیمسال تحصیلی و بلافاصله پس از اعلام نتایج نمرات نیمسال قبل و مشخص شدن وضعیت تحصیلی دانشجو و مشکل وی به این اداره کل ارسال گردد و از ارسال مدارک در طول نیمسال به صورت نامنظم خودداری گردد.

۴- دلایل مبنی بر خاص بودن وضعیت دانشجو باید مطابق بند ۲۳ فرم مربوطه به صورت واضح اعلام و مدارک مورد نیاز ضمیمه گردد. لازم به ذکر است در مورد بیماری جسمی و روحی دانشجو صرفاً مدارکی باید ارسال شود که به تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد مرکز رسیده باشد و در مورد مشکلات خانوادگی نیز باید گزارش مشروح و مستند مربوط به آن ضمیمه فرم گردد.

۵- ضروری است فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجویانی که جهت تعیین وضعیت به کمیسیون مرکزی موارد خاص معرفی می شوند به طور کامل تکمیل شده و کلیه بندهای ۲۷ گانه به همراه کارنامه تحصیلی وی به انضمام مدارک لازم به این اداره کل ارسال نمایند.

۷- از آنجا که برخی از پرونده های ارسالی با فاصله زمانی بسیار زیاد به این اداره کل می رسد ضروری است پرونده های مذکور به موقع و توسط پست پیشتاز به این اداره کل ارسال شود تا طی مراحل بعدی پاسخگویی به موقع قبل از پایان نیمسال امکان پذیر باشد.

۳-۹- وضعیت دانشجو در مدت رسیدگی به پرونده وی :

بخشنامه ۴۵۰/۱۵۱۷۷/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۹

۶- در خصوص اجرای بند ۳ اصلاحیه در ارتباط با انتخاب واحد و ادامه تحصیل دانشجو قبل از اعلام نظر این اداره کل متذکر می گردد که اجرای این بند منوط به درخواست کتبی دانشجو می باشد و در صورت اخراج قطعی دانشجو حق هیچ اعتراضی از وی پذیرفته نبوده و مسئولیت عواقب بعدی آن از قبیل هزینه های تحصیلی پرداخت شده و طولانی شدن مدت تحصیل (هزینه آموزش رایگان) به عهده دانشجو بوده و هزینه های مذکور قابل برگشت نخواهد بود.

بخشنامه ۴۵۰/۷۲۹۱/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۶

در مواردی که پرونده دانشجو به لحاظ پیشنهاد مساعدت آموزش شده (بند ۶-۳) و یا اصرار دانشجو مبنی بر رسیدگی در مرجع بالاتر (بند ۷-۳) جهت رسیدگی به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه ای ارسال می گردد تا زمانی که جوابی از این اداره کل داده نشده است ثبت نام دانشجو در نیمسال بعدی و در کلاس های درس بلامانع است. لیکن شرکت وی در امتحانات پایان نیمسال بدون صدور مجوز اداره کل مجاز نمی باشد. و در صورت تأیید اخراج وی توسط این اداره کل، تاریخ ارسال پاسخ توسط اداره کل به عنوان تاریخ اخراج دانشجو قابل استناد خواهد بود. بدیهی است در صورت اخراج هزینه ثبت نام و یا طولانی شدن تعهد آموزش رایگان با مسئولیت دانشجو خواهد بود.

بخشنامه ۴۵۰/۳۲۲/۳۲۱ مورخ ۱۳۸۳/۱/۱۹- دانشجویانی که با معدل ۱۲ و

بالاتر

عطف به دورنویس شماره ۲۰۰/۱۳۷۳۰/۹۹۲۰۰- مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ آن مرکز در خصوص سؤال مطرح شده در کمیسیون موارد خاص این اداره کل مطرح و فارغ التحصیلی این گونه دانشجویان در نیمسال تحصیلی جاری (دانشجویانی که با معدل ۱۲ و بالاتر و پس از گذراندن کلیه واحدها های درسی در نیمسال آخر برای سومین بار مشروط می شوند بلامانع می باشد.

وقفه تحصیلی

بخشنامه ۳۲۱/۱۰۹۲۳/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۸/۱۸

دانشجویی که واجد شرایط بوده و از یک نیمسال مرخصی تحصیلی (بر اساس ماده ۳۳ و تبصره ماده ۳۵) نیک نیمسال غیبت غیر مجاز (یا تأخیر در ثبت نام) نیک نیمسال حذف واحدها (با دلایل موجه) استفاده نموده باشد می تواند از سه نیمسال وقفه تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل استفاده نماید.

بخشنامه ۳۲۱/۸۸۹۹/۴۵۰ مورخ ۸۴/۶/۲۳

- ۱- دانشجویی که فقط یک درس باقیمانده داشته باشد پس از وقفه تحصیلی به صورت تک درس یا معرفی به استاد مجوز ادامه تحصیل دریافت می نماید وقفه تحصیلی او به عنوان سنوات تحصیلی در کارنامه دانشجو ثبت می گردد.
- ۲- در صورتی که دانشجو سنوات تحصیلی نداشته آموزشکده موظف است پرونده دانشجو را در کمیسیون موارد خاص آموزشکده بررسی نموده و راه حل مشکل وی را پیشنهاد جهت اظهار نظر نهایی به اداره کل مدارس عالی فنی و حرفه ای ارسال نمایند.

درس شیوهی ارائه نوشتاری و گفتاری

بخشنامه ۲۱۶/۳۳۱۳/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۳/۴

درس ارائه نوشتاری و گفتاری به دو صورت باید ارائه و اجرا گردد:

- ۱- درس شیوه ارائه نوشتاری و گفتاری به ارزش یک واحد نظری که جزو دروس اصلی رشته کامپیوتر می باشد و گذراندن آن برای کلیه دانشجویان رشته کامپیوتر الزامی و اجباری می باشد.
- ۲- درس شیوه ارائه نوشتاری و گفتاری به ارزش دو واحد نظری که سرفصل آن هم ارسال شده جزو دروس اختیاری می باشد و کلیه دانشجویان هر مرکز (و حتی دانشجویان رشته کاردانی کامپیوتر) در صورت ارائه درس فوق توسط آموزشکده می توانند به صورت اختیاری اخذ نمایند.

بخشنامه ۳۲۱/۱۷۱۶۴/۴۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۹

در خصوص دانشجویانی که طبق دستورالعمل کمیسیون موارد خاص یک بار از کمیسیون مرکزی استفاده نموده لیکن نتوانسته‌اند فارغ التحصیل گردند در صورتی که در آن نیمسال مشروط نشده باشند و واحدهای باقی مانده آن‌ها کمتر از حدنصاب یک نیمسال تحصیلی بوده و کمیسیون موارد خاص آموزشکده مورد آن‌ها را خاص تشخیص دهد آموزشکده می‌تواند خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو را به همراه نظریه کمیسیون موارد خاص و دیگر مدارک جهت بررسی مجدد به این اداره کل ارسال نماید.

بخشنامه ۳۲۱/۱۶۴۹۴/۴۵۰ مورخ ۸۴/۱۱/۳

چنانچه دانشجوی دوره روزانه با توجه به رأی صادره کمیسیون موارد خاص جهت گذراندن واحدهایی با پرداخت شهریه مجاز شناخته شود به علت اینکه دوره دانشجو همان دوره قبلی خواهد بود لذا کلیه قوانین دانشجوی دوره روزانه شامل وی می‌شود.